

Утверждаю:
Директор МБУК ЦБС МО
«Курумканский район»
С.Д. Сидельников Б.Д.
« 10 »



Положение "О библиотеке-филиале"

1. Общие положения

1.1. Библиотека-филиал - информационное, образовательное и культурно-досуговое учреждение.

1.2. Библиотека-филиал является структурным подразделением Муниципального бюджетного учреждения культуры «Централизованная библиотечная система МО «Курумканский район», действует на правах ее филиала и сохраняет универсальное ядро книжного фонда.

1.3. В своей деятельности библиотека-филиал руководствуется "Основами законодательства РФ о культуре", Федеральным законом и республиканским законом "О библиотечном деле", О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» от 8 мая 2010 г. №83-ФЗ, иных нормативных актов Российской Федерации, Республики Бурятия и муниципального образования «Курумканский район», постановлениями и решениями МУК «Отдел культуры администрации Курумканского района, приказами и распоряжениями директора МБУК ЦБС, Уставом МБУК ЦБС и "Положением о библиотеке-филиале".

2. Основные задачи:

2.1. Удовлетворяет потребности населения в чтении и информации.

2.2. Содействует развитию и удовлетворению духовных потребностей людей, реализует их интересы и способности в свободное время

2.3. Расширяет ассортимент библиотечно-информационных услуг, повышает их качество.

3. Содержание работы

3.1. Работа с читателями

- дифференцированное обслуживание читателей на абонементе и в читальном зале

- удовлетворение читательских запросов, предоставление читателям возможности использовать единый фонд ЦБС

- осуществление справочно-библиографического и информационного обслуживания читателей (библиографические и фактографические справки, тематические картотеки и картотеки читательских запросов)

- формирование у читателей культуры чтения (беседы, консультации, практические занятия по организации справочно-библиографического аппарата и поиску информации)

- внедрение нетрадиционных форм работы библиотеки

- развитие и совершенствование сферы платных услуг

3.2. Ведение учета, планирование и анализ работы по обслуживанию читателей

3.3. Работа с фондом:

- участие в комплектовании фонда с учетом интересов и запросов читателей

- организация подписки на периодические издания

- изыскание дополнительных источников комплектования

- изучение состава и использования фонда, выявление и отбор неиспользованной, непрофильной многоэкземплярной литературы, очистка фонда от устаревших и ветхих изданий; систематический анализ картотеки отказов в целях докомплектования

- обеспечение сохранности фонда и взыскание пени за просроченные и задержанные сверх срока источники информации

3.4. Организует рекламу, информирует население об услугах, содействует формированию положительного имиджа библиотеки-филиала.

3.5. Методическим и координационным центром для библиотеки-филиала является ЦБС.

4. Организация работы и управление.

4.1. Библиотека-филиал работает под руководством Центральной библиотеки и подчиняется в своей деятельности директору ЦБС.

4.2. Библиотекой-филиалом руководит заведующий, назначаемый и освобождаемый от занимаемой должности директором ЦБС.

4.3. Сотрудники библиотеки-филиала назначаются и освобождаются от работы директором ЦБС. Штатное расписание библиотеки-филиала определяется его структурой. В основе деятельности библиотеки-филиала лежит принцип взаимодействия, в рамках административно-хозяйственного управления ЦБС.

4.4. Права и обязанности сотрудников определяются Уставом ЦБС, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями.

4.5. Время работы библиотеки-филиала утверждается директором ЦБС.

5. Структура библиотеки-филиала.

5.1. Отдел обслуживания:

- абонемент

- читальный зал

- детское отделение.

Настоящее положение является основным документом, регламентирующим деятельность библиотеки-филиала.